受理案件

简易程序处罚流程

一般程序处罚流程

出示执法证件

调查取证，查明并确认违法事实。必要时应填制《商务行政执法现场检查笔录》或《商务行政部门现场调查询问笔录》

口头拟做出行政处罚决定

当事人陈述申辩

做出当场处罚决定，当场制作处罚决定书并送达当事人

执行处罚

备案归档

备案受理审查，查明案件来源，全面审核材料，制作调查询问笔录

立案

调查取证

制发《商务行政处罚告知书》

当事人陈述申辩，制作《商务行政处罚当事人陈述和申辩笔录》

必要时进入听证程序

作出行政处罚决定

送达处罚决定，填制《商务处罚决定书》

执行处罚

备案归档