

双辽市政务服务和数字化
建设管理局
2020 年部门预算

二 0 二 0 年一月

双辽市政务服务和数字化建设管理局 2020 年部门预算

目 录

第一部分 双辽市政务服务和数字化建设管理局概况

一、双辽市政务服务和数字化建设管理局 2020 年部门预算编制说明

第二部分 双辽市政务服务和数字化建设管理局 2020 年部门预算表

一、部门收支预算总表

二、部门收入预算总表

三、部门支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表

六、一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表

七、一般公共预算“三公”经费支出预算表

八、政府性基金预算财政拨款支出预算表

九、项目支出绩效目标申报表

第一部分 双辽市政务服务和数字化建设管理局概况

双辽市政务服务和数字化建设管理局 2020 年部门预算编制说明

根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《行政单位财务规则》、《行政单位会计制度》、《事业单位财务规则》、《事业单位会计制度》等相关会计法律法规规定，结合本部门职责和工作任务编制 2020 年双辽市政务服务和数字化建设管理局部门预算，现将有关情况说明如下：

一、本部门主要职责（按单位各项工作职责填写）

（一）负责全市政务服务和数字化建设管理工作。贯彻执行国家和省市关于政务服务和数字化建设管理的方针、政策和法律、法规、规章，按照相关行业技术规范 and 标准组织实施。

（二）负责县级行政审批事项集中受理办理及公共资源交易监督管理工作，负责进入市政务大厅的行政审批和建设项目、政府采购招投标等业务的管理、协调和监督。

（三）组织协调和指导监督全市政务公开、政府信息公开工作，统筹推进政务公开、政府信息公开和规范运行，完善政务服务平台，推进政务服务网上办理。建立健全政务服

务运行、管理和监督制度。

（四）负责统筹推进全市数字化发展工作。研究拟订全市数字化建设、信息基础设施建设、大数据应用和产业发展战略、发展规划、政策措施和评价体系并组织实施。统筹推进数字政府建设。统筹协调通信业发展，协调信息化建设中的重大问题。负责信息化应急协调工作。

（五）负责统筹大数据资源建设、管理，促进大数据政务、商用、民用；组织协调数据资源归集整合、共享开放；推动社会数据汇聚融合、互联互通；统筹推进大数据信息安全保障体系建设和安全保障工作。

（六）负责提出大数据、信息化领域固定资产投资方向及规模（含利用外资和境外投资）、国家和地方支持建设资金安排建议，按照规定权限，负责大数据、信息化固定资产投资项目受理、审批、备案和核准；负责市本级有关部门大数据、信息化项目牵头审核工作；拟订市本级大数据发展专项资金年度使用计划并组织实施，指导大数据基金的建立和管理。

（七）负责全市软环境建设工作。研究提出全市软环境建设的措施办法，组织相关部门对重大案件进行直接查处，建立软环境目标责任制和责任追究制并组织实施。协调推动全市社会信用体系建设工作。承办市软环境建设领导小组交办的其他工作。

（八）承担市数字政府建设领导小组办公室日常工作。
承担市行政审批制度改革领导小组办公室日常工作。

（九）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、本部门基本情况

双辽市政务服务和数字化建设管理局,作为市政府工作部门,正科级,加挂市软环境建设办公室牌子。

1、一级预算单位基本情况

（一）综合科（政务服务科）：

负责机关日常运转,承担文电、档案、安全、保密、信访、财务、审计、统计、资产管理、会务、接待等工作。承担机关人事管理、劳动工资、机构编制等工作。承担本系统人才队伍建设工作。

（二）业务科（数字化建设科）：

负责组织协调、指导推进、监督检查市直各部门和乡镇（街）贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》及政务公开工作；承担市政府政务公开（政府信息公开）领导小组办公室的日常工作。

2、总行政编制数、事业编制数、工勤编制数、实有人数（其中：在职人数、离退休人数）、财政供养人数、遗属补助人数等

核定双辽市政务服务和数字化建设管理局行政编制数为6人,事业编制数为15人。现实有在编人数为2人。

三、2020 年工作目标及工作任务

1、指导思想：

双辽市政务服务和数字化建设管理局以党的十九大精神为指导，贯彻落实党中央、省委、四平市委和双辽市委关于政务服务和数字化建设工作方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对政务服务和数字化建设工作的集中统一领导。

2、工作任务：

- （一）夯实数字化建设基础工作。
- （二）有序开展营商环境建设工作。
- （三）做好市政府门户网站运维管理。
- （四）严格落实政务公开工作政策。
- （五）完善诚信体系建设工作。
- （六）认真抓好市长公开电话办理工作。
- （七）推进行政审批改革工作。
- （八）开展“无证明城市”改革工作。
- （九）强化大厅和驻厅纪律管理工作。
- （十）大力推进乡镇便民服务中心建设工作。

3、工作目标：

- （一）进一步夯实数字化建设基础。
- （二）进一步优化营商环境。

（三）进一步加强市政府门户网站管理。

（四）进一步强化政务公开政策落实。

（五）进一步推进诚信体系建设。

（六）进一步做好市长公开电话工作。

（七）全面落实“放管服”政策。

（八）进一步加强市政务大厅、分厅管理，推进基层便民服务体系建设。

四、本部门 2020 年预算收支安排情况

1、收入

2020 年预算收入 193.8 万元，其中：预算拨款(补助)收入 193.8 万元。与上年预算收入相比增加 120.3 万元，原因是人员经费津补贴提标。

2、支出

2020 年预算支出 193.8 万元，其中：用于人员方面的支出 106.4 万元；用于公用等方面的支出 87.4 万元，公用经费安排情况详见一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表。与上年预算支出相比增加 120.3 万元，原因是人员经费津补贴提标。

3、预算绩效情况说明

按照预算绩效管理相关要求，结合本部门职责和工作重点，2020 年确定 0 个重点项目，涉及金额 0 万元。

4、政府采购情况说明

本部门 2020 年无政府采购计划安排。

五、名词解释

预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

双辽市政务服务和数字化建设管理局

第二部分 双辽市政务服务和数字化建设管理局2020年部门预算表

附表1

部门收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款	193.8	一、一般公共服务支出	193.8
二、政府性基金收入		政府办公厅（室）及相关机构事务	193.8
三、事业收入		事业运行	193.8
四、事业单位经营收入			
五、其他收入			
收入合计	193.8	支出合计	193.8
用事业基金弥补收支差额		年末结转和结余结转	
上年结转和结余			
收入总计	193.8	支出总计	193.8

附表2

部门收入预算总表

单位：万元

[illegible]

附表3

部门支出预算总表

单位：万元

功能分类科目名称	合计	基本支出				项目支出
		小计	工资福利支出	对个人和家庭补助支出	商品和服务支出	
合计	193.8	193.8	106.4		87.4	
一、一般公共服务支出	193.8	193.8	106.4		87.4	
政府办公厅（室）及相关机构事务	193.8	193.8	106.4		87.4	
事业运行	193.8	193.8	106.4		87.4	

附表4

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出		
项目	预算数	项目	一般公共预算	政府性基金
一、 一般公共预算拨款收入	193.8	一、 一般公共服务支出	193.8	
财政预算拨款收入	193.8	政府办公厅（室）及相关机构事务	193.8	
二、政府性基金收入		事业运行	193.8	
三、事业收入				
四、事业单位经营收入				
五、其他收入				
收入合计	193.8	支出合计	193.8	
用事业基金弥补收支差额		年末结转和结余结转		
上年结转和结余				
收入总计	193.8	支出总计	193.8	

附表5

一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表

单位：万元

功能分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
一、一般公共服务支出	193.8	193.8	
政府办公厅（室）及相关机构事务	193.8	193.8	
事业运行	193.8	193.8	
合计	193.8	193.8	

一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表

单位：万元

经济分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
合计	193.8	193.8	
一、工资福利支出	106.4	106.4	
基本工资	71.4	71.4	
津贴补贴	14.8	14.8	
奖金	3.9	3.9	
伙食补助费			
机关事业单位基本养老保险缴费	6.5	6.5	
职业年金缴费	3.3	3.3	
住房公积金	6.5	6.5	
其他工资福利支出			
二、商品和服务支出	87.4	87.4	
办公费	10.11	10.11	
印刷费	5.16	5.16	
咨询费			
手续费	0.1	0.1	
水费			
电费			
邮电费	9.24	9.24	
取暖费			
物业管理费			
差旅费	14.2	14.2	
因公出国（境）费用			
维修（护）费	39.5	39.5	
租赁费			
会议费	1.5	1.5	
培训费	1.28	1.28	
公务接待费			
专用材料费			
被装购置费			
专用燃料费			
劳务费	3.11	3.11	
委托业务费			
工会经费	1.8	1.8	
福利费			
公务用车运行维护费			
其他交通费用	0.4	0.4	
税金及附加费用			
其他商品和服务支出	1	1	
三、对个人和家庭的补助			
离休费			
退休费			
生活补助			
奖励金			
其他对个人和家庭的补助			
四、资本性支出			
房屋建筑物构建			
办公设备购置			
专用设备购置			
基础设施建设			
大型修缮			
信息网络及软件购置更新			
公务用车购置			
其他交通工具购置			
无形资产购置			
其他资本性支出			

附表7

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2020年预算数	2019年决算数	增减变化原因
合 计			
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费			
3、公务用车费			
其中：（1）公务用车运行维护费			
（2）公务用车购置			

附表8

政府性基金预算财政拨款支出预算表

单位：万元

支出科目	基金预算	支出预算数
四、城乡社区支出		
国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出		
征地和拆迁补偿支出		
土地开发支出		
城市建设支出		
农村基础设施建设支出		
补助被征地农民支出		
土地出让业务支出		
廉租住房支出		
支付破产或改制企业职工安置费		
棚户区改造支出		
公共租赁住房支出		
保障性住房租金补贴		
其他国有土地使用权出让收入安排的支出		
城市公用事业附加及对应专项债务收入安排的支出		
城市公共设施		
城市环境卫生		
公有房屋		
城市防洪		
其他城市公用事业附加安排的支出		
国有土地收益基金及对应专项债务收入安排的支出		
征地和拆迁补偿支出		
土地开发支出		
其他国有土地收益基金支出		
农业土地开发资金及对应专项债务收入安排的支出		
城市基础设施配套费及对应专项债务收入安排的支出		
城市公共设施		
城市环境卫生		
公有房屋		
城市防洪		
其他城市基础设施配套费安排的支出		
污水处理费收入及对应专项债务收入安排的支出		
支出合计		
转移性支出		
政府性基金转移支付		
政府性基金补助支出		
政府性基金上解支出		
调出资金		
年终结余		
地方政府专项债务还本支出		
地方政府专项债务转贷支出		
支出总计		

附表9

项目支出绩效目标申报表
(2020) 年度

填报单位（盖章）
预算部门（盖章）
单位：万元

项目名称				项目负责人及电话		
主管部门				实施单位		
项目属性		新增项目	延续项目	项目期		
项目资金（万元）		年度资金总额：				
		其中：财政拨款		其他资金		
总体目标	年度目标			中长期目标		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
	成本指标					
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
生态效益指标						
可持续影响指标						
满意度指标	服务对象满意度指标					