

双辽市市场监督管理局 2020 年部门预算

二 0 二 0 年一月

双辽市市场监督管理局 2020 年部门预算

目 录

第一部分 双辽市市场监督管理局概况

一、双辽市市场监督管理局 2020 年部门预算编制说明

第二部分 双辽市市场监督管理局 2020 年部门预算表

一、部门收支预算总表

二、部门收入预算总表

三、部门支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表

六、一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表

七、一般公共预算“三公”经费支出预算表

八、政府性基金预算财政拨款支出预算表

九、项目支出绩效目标申报表

第一部分 双辽市市场监督管理局概况

双辽市市场监督管理局 2020 年 部门预算编制说明

根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《行政单位财务规则》、《行政单位会计制度》、《事业单位财务规则》、《事业单位会计制度》等相关会计法律法规规定，结合本部门职责和工作任务编制2020年市场监督管理局部门预算，现将有关情况说明如下：

本部门主要职责

(一)贯彻执行国家、自治区有关工商行政管理、质量技术监督、食品(含食品添加剂、保健食品，下同)安全、药品(含中药、回药，下同)、医疗器械、化妆品、价格监督管理的法律、法规、规章和政策规划；拟订相关规范性文件和政策、措施，经批准后监督实施。

(二)拟订并组织实施市场监督管理事业发展规划和技术机构建设规划；组织推进质量发展工作；组织实施商标战略和名牌战略；推进诚信体系建设；指导广告业发展；参与制定商品交易市场发展规划。

(三) 负责涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的各类行政审批和行政许可并监督管理。

(四) 负责市场监督管理和行政执法的有关工作；组织查处违反工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理法律、法规、规章的行为；监督实施问题产品召回和处置制度；推动完善行政执法与刑事司法衔接机制。

(五) 组织拟订并协调推进食品安全规划；承担食品安全综合协调工作；推动建立落实食品安全企业主体责任，推动食品安全应急体系和隐患排查治理机制建设；制定并组织落实食品安全检查年度计划、整顿治理方案；组织食品安全事故应急处置和调查处理工作；依法发布重大食品安全预警信息；根据食品安全风险监测计划向卫生部门提出食品安全风险评估建议。

承担规范和维护各类市场经营秩序的责任；负责监督管理市场交易行为和网络交易及有关服务的行为；指导各类市场主体年度报告、信息公示和监督管理工作；实施信用分类管理；依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；依法查处违规直销、传销案件，监督管理直销企业和直销员依法开展直销活动；负责广告活动的监督管理工作。

承担食品生产、食品流通、餐饮服务的安全监督管理职责；承担化妆品的市场监管职责；开展食品安全风险监测工作。

负责产品质量监督管理工作；实施产品质量预警、监测工作；推行产品质量诚信体系建设；参与重大产品质量事故的调查工作；实施质量奖励制度和缺陷产品召回制度。

组织、指导消费维权工作，承担消费者权益保护职责；建立消费者权益保护网络体系，负责涉及工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理的申诉和举报工作。

依法实施合同行政监督管理，负责管理动产抵押物登记。

负责商标监督管理工作，依法保护商标专用权和查处商标侵权行为；组织推荐宁夏名牌产品、宁夏著名商标。

负责管理标准化工作。组织实施国家标准和地方标准，监督标准的贯彻执行；承担组织机构代码和商品条码管理工作；负责地理标志保护产品的监督管理工作。

负责管理计量工作。组织实施国家法定计量单位和国家计量制度；监督管理计量器具量值溯源传递和强制检定工作；监督管理商品计量和市场计量行为；监督管理计量器具制造修理工作；依法开展相关企事业单位的计量授权工作；规范和监督认证市场行为，组织企业开展测量管理体系认证和计量保证能力评价工作。

负责特种设备质量监督管理，对特种设备生产、经营、使用单位和检验、检测实施监督检查；监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

监督管理药品、医疗器械质量安全；监督实施药品和医

疗器械研制、生产、流通、使用方面的质量管理规范；监督实施国家药品、医疗器械标准，组织开展药品不良反应和医疗器械不良事件监测；配合有关部门实施国家基本药物制度；组织实施处方药和非处方药分类管理制度；承担麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品、药品类易制毒化学品和药源兴奋剂等监督管理；负责药品、医疗器械、保健品和化妆品广告的监督管理工作。

监督实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范，组织实施中药品种保护制度；监督管理城乡集贸市场中药材交易。

指导个体私营企业协会、消费者协会的工作。

承办市人民政府交办的其他事项。

本部门基本情况

本单位为财政全额拨款行政单位，独立核算单位数 5 家，包括药品稽查分局、食品化妆品稽查分局、质量技术监督分局、质计所、酒类专卖；本单位实有 169 人，其中：在职 168 人，离退休 1 人。以上 169 人均为财政全额拨款人员。

本级单位市场监督管理局内设科室 23 个：办公室，财务审计科，法规科，人事科，反不正当竞争科，知识产权保护监督科、质量认证监督科、标准计量科、食品科、食品安全协调科、行政审批办公室、市场科，信用监督管理分局、价格监督管理分局、经济合同监督管理分局、餐饮科、药品

科、商标广告科、党办、监察室、医疗器械科、特种设备科、网络分局；派出分局 9 个：辽南分局、辽北分局、辽西分局、郑家屯分局、茂林分局、卧虎分局、双山分局、王奔分局、兴隆分局。

三、2020 年工作目标及工作任务

1、指导思想：抓好基层党建工作，确保双辽人民市场安全。

2、工作任务：按规定组织指导查处违反工商管理、质量技术监督、食品安全监管的行为；负责好各类企业和从事经营活动的单位、个人等市场主体的登记注册和监督管理，承担好依法查处取缔无照经营行为的责任；继续依法承担对各类市场秩序监管责任；监管好市场交易（含网络商品等虚拟交易）行为和有关服务行为，维护公平竞争的市场经营秩序；做好监督管理直销企业和直销人员及其直销活动，牵头打击传销违法行为；做好酒类市场监管职责；做好广告活动的监督管理工作；做好食品生产、食品流通及餐饮、食堂等消费环节的食品安全监督管理责任；承担好商品和服务价格、行政事业性收费、经营者和中介组织价格行为监督检查责任。做好制止不正当行为价格行为，对价格、收费违法行为实施行政处罚和行政强制措施，维护公平竞争的价格秩序；认真贯彻实施质量振兴纲要，管理和指导质量技术监督科技工作；组织推进重大工程设备质量监理制度的实施；监

督管理质量体系与产品质量的认证行为；做好承担产品、商品质量监督责任；管理产品、商品质量安全强制检验、风险监控、监督抽查工作；依法对产品质量检验检测机构进行监督管理；做好组织实施工业产品生产许可管理制度；按规定承担好消费者权益保护责任；做好组织指导消费维权工作，调解消费争议；承担好合同行政监督管理责任，查处合同违法行为；做好依法办理企业动产抵押登记，依法监管拍卖行为；做好管理计量工作：依法执行国家计量制度；依法管理计量器具，组织量值传递和比对工作，规范和监督商品量、市场计量行为和计量仲裁检定；依法监督管理质量检验机构、计量检定机构、计量器具校准机构、特种设备安全检验检测机构及其他为社会提供公正数据的事业和社会中介机构；做好管理标准化工作；指导和协调好有关部门的标准化工作；指导推行好采用国际标准和国外先进标准；组织监督标准的实施工作，监督管理好组织机构代码和商品条码工作；承担好特种设备安全监察责任；依法监督管理特种设备注册登记，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。承担好产品质量事故、特种设备事故查处和相关应急救援责任。

3、工作目标：提高执法队伍的自身素质，增强企业守法意识，全面保障全市市场安全。

四、本部门 2020 年收支安排情况

市场监督管理局：

1、收入

2020 年收入来源 2908.8 万元，其中：预算拨款(补助)收入 2908.8 万元。与上年预算收入相比增加 294.7 万元，原因是人员经费津补贴提标。

2、支出

2020 年预算支出 2908.8 万元，其中：用于人员方面的支出 2507.3 万元；用于公用等方面的支出 401.5 万元。人员经费与上年预算支出相比增加 294.7 万元，原因是人员经费津补贴提标。

3、预算绩效情况说明

本单位无绩效。

4、政府采购情况说明

本部门 2020 年无政府采购计划安排。

五、名词解释

预算拨款收入：指财政当年拨付的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出等各项支出。

机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及

其他费用。

双辽市市场监督管理局

第二部分 双辽市双辽市市场监督管理局2020年部门预算表

附表1

部门收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款	2908.8	一般公共服务支出	2908.8
二、政府性基金收入		市场监督管理事务	2855.5
三、事业收入		行政运行	1591.3
四、事业单位经营收入		事业运行	1187.3
五、其他收入		其他市场监督管理事务	5.7
		药品事务	71.2
		商贸事务	53.3
		事业运行	53.3
收入合计	2908.8	支出合计	2908.8
用事业基金弥补收支差额		年末结转和结余结转	
上年结转和结余			
收入总计	2908.8	支出总计	2908.8

附表2

部门收入预算总表

单位：万元

功能分类科目名称	合计	本年收入						用事业基金弥补收支差额	上年结转和结余
		一般公共预算拨款收入		政府性基金收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入		
		小计	财政拨款收入						
合计	2908.8	2908.8	2908.8						
一般公共服务支出	2908.8	2908.8	2908.8						
市场监督管理事务	2855.5	2855.5	2855.5						
行政运行	1591.3	1591.3	1591.3						
事业运行	1187.3	1187.3	1187.3						
其他市场监督管理事务	5.7	5.7	5.7						
药品事务	71.2	71.2	71.2						
商贸事务	53.3	53.3	53.3						
事业运行	53.3	53.3	53.3						

附表3

部门支出预算总表

单位：万元

功能分类科目名称	合计	基本支出				项目支出
		小计	工资福利支出	对个人和家庭补助支出	商品和服务支出	
合计	2908.8	2866.9	2410.1	97.2	359.6	41.9
一般公共服务支出	2908.8	2866.9	2410.1	97.2	359.6	41.9
市场监督管理事务	2855.5	2813.6	2360.8	97.2	355.6	41.9
行政运行	1591.3	1591.3	1401.4	10	179.9	
事业运行	1187.3	1145.4	904.8	87.2	153.4	41.9
其他市场监督管理事务	5.7	5.7			5.7	
药品事务	71.2	71.2	54.6		16.6	
商贸事务	53.3		49.3		4	
事业运行	53.3		49.3		4	

附表4

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出		
项目	预算数	项目	一般公共预算	政府性基金
一、 一般公共预算拨款收入	2908.8	一般公共服务支出	2908.8	
财政预算拨款收入	2908.8	市场监督管理事务	2855.5	
二、政府性基金收入		行政运行	1591.3	
三、事业收入		事业运行	1187.3	
四、事业单位经营收入		其他市场监督管理事务	5.7	
五、其他收入		药品事务	71.2	
		商贸事务	53.3	
		事业运行	53.3	
收入合计	2908.8	支出合计	2908.8	
用事业基金弥补收支差额		年末结转和结余结转		
上年结转和结余				
收入总计	2908.8	支出总计	2908.8	

附表5

一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表

单位：万元

功能分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
一般公共服务支出	2908.8	2866.9	41.9
市场监督管理事务	2855.5	2813.6	41.9
行政运行	1591.3	1591.3	
事业运行	1187.3	1145.4	41.9
其他市场监督管理事务	5.7	5.7	
药品事务	71.2	71.2	
商贸事务	53.3		
事业运行	53.3		
合计	2908.8	2866.9	41.9

一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表

单位：万元			
经济分类科目名称	合 计	基本支出	项目支出
合计	2908.8	2769.8	139
一、工资福利支出	2410.1	2410.1	
基本工资	1234.2	1234.2	
津贴补贴	703.5	703.5	
奖金	90.7	90.7	
伙食补助费			
机关事业单位基本养老保险缴费	151.9	151.9	
职业年金缴费	76.2	76.2	
住房公积金	153.6	153.6	
其他工资福利支出			
二、商品和服务支出	291.5	262.5	29
办公费	18.2	35.1	
印刷费	15.2	26.9	
咨询费			
手续费			
水费	3.6	4.2	
电费	4.3	4.8	
邮电费	4.4	6.9	
取暖费	26	33	
物业管理费	0.2	0.5	
差旅费	24.4	47.6	8
因公出国（境）费用			
维修（护）费	16.5	22.9	
租赁费			
会议费			
培训费	0.2	0.2	
公务接待费	0.9	0.9	
专用材料费		2.5	
被装购置费			
专用燃料费			
劳务费	25.2	32.4	
委托业务费	8		8
工会经费		19.6	
福利费			
公务用车运行维护费			
其他交通费用	20.4	21.3	13
税金及附加费用			
其他商品和服务支出		3.7	
三、对个人和家庭的补助	97.2	97.2	
离休费	9.2	9.2	
退休费	87.2	87.2	
生活补助	0.8	0.8	
奖励金			
其他对个人和家庭的补助			
四、资本性支出	110		110
房屋建筑物构建			
办公设备购置	110		110
专用设备购置			
基础设施建设			
大型修缮			
信息网络及软件购置更新			
公务用车购置			
其他交通工具购置			
无形资产购置			
其他资本性支出			

附表7

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2020年预算数	2019年决算数	增减变化原因
合 计			
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费			
3、公务用车费			
其中：（1）公务用车运行维护费			
（2）公务用车购置			

政府性基金预算财政拨款支出预算表

支出科目	基金预算	支出预算数
四、城乡社区支出		
国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出		
征地和拆迁补偿支出		
土地开发支出		
城市建设支出		
农村基础设施建设支出		
补助被征地农民支出		
土地出让业务支出		
廉租住房支出		
支付破产或改制企业职工安置费		
棚户区改造支出		
公共租赁住房支出		
保障性住房租金补贴		
其他国有土地使用权出让收入安排的支出		
城市公用事业附加及对应专项债务收入安排的支出		
城市公共设施		
城市环境卫生		
公有房屋		
城市防洪		
其他城市公用事业附加安排的支出		
国有土地收益基金及对应专项债务收入安排的支出		
征地和拆迁补偿支出		
土地开发支出		
其他国有土地收益基金支出		
农业土地开发资金及对应专项债务收入安排的支出		
城市基础设施配套费及对应专项债务收入安排的支出		
城市公共设施		
城市环境卫生		
公有房屋		
城市防洪		
其他城市基础设施配套费安排的支出		
污水处理费收入及对应专项债务收入安排的支出		
支 出 合 计		
转移性支出		
政府性基金转移支付		
政府性基金补助支出		
政府性基金上解支出		
调出资金		
年终结余		
地方政府专项债务还本支出		
地方政府专项债务转贷支出		
支 出 总 计		

附表9

项目支出绩效目标申报表
(2020) 年度

填报单位（盖章）

预算部门（盖章）

单位：万元

项目名称				项目负责人及电话			
主管部门				实施单位			
项目属性		新增项目	延续项目	项目期			
项目资金（万元）		年度资金总额：					
		其中：财政拨款		其他资金			
总体目标	年度目标			中长期目标			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			
	产出指标	数量指标					
		质量指标					
		时效指标					
	成本指标						
		效益指标	经济效益指标				
			社会效益指标				
	生态效益指标						
	可持续影响指标						
满意度指标	服务对象满意度指标						