**双辽市妇女联合会2024年部门预算**

**二0二四年一月**

**双辽市妇女联合会2024年部门预算**

**目 录**

**第一部分 部门概况**

一、2024年**部门**预算编制说明

**第二部分 2024年部门预算表**

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出预算表

七、一般公共预算“三公”经费支出预算表

八、政府性基金预算财政拨款支出预算表

九、国有资产经营预算支出预算表

十、项目支出绩效目标申报表

十一、部门整体支出绩效目标申报表

第一部分 **部门**概况

双辽市妇女联合会2024年

部门预算编制说明

根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《行政单位财务规则》、《行政单位会计制度》、《事业单位财务规则》、《事业单位会计制度》等相关会计法律法规规定，结合本部门主要职能和工作任务编制2024年部门预算，现将有关情况说明如下：

**一、主要职责职能**

（一）坚持正确的政治方向,团结、教育全市各族各界妇女以及各类妇女组织自觉同党中央在思想上、政治上、行动上保持高度一致。

（二）贯彻落实中央、省、市关于妇女儿童工作的方针、政策,团结、动员、组织妇女群众紧密围绕党和政府的中心任务开展全市妇联工作,保持和增强妇联组织的政治性、先进性、群众性,积极促进经济发展和社会进步。

（三）宣传马克思主义妇女观和男女平等基本国策,教育、引导妇女群众树立正确的世界观、人生观、价值观,弘扬中华民族传统美德和“自尊、自信、自立、自强”精神，加强家庭文明建设,积极培育良好家风。

（四）代表妇女参与有关妇女儿童政策的拟定,从源头上强化维护妇女儿童合法权益工作,代表妇女参与国家和社会事务的民主管理和民主监督。

（五）研究涉及妇女切身利益的热点难点问题,帮助妇女群众通过合法渠道、正常渠道、正常途径,合理伸张利益诉求,及时向市委反映社情民意,提出对策建议,积极促进社会公平正义。

（六）坚持党建带妇建,提高妇联建设科学化水平,巩固妇建工作基础,扩大妇联的组织覆盖和工作覆盖,重点向非公有制经济组织、社会组织等新兴领域和村(社区)等基础领域延伸。

（七）加强妇联网络和新媒体工作,开展网络学习宣传活动，正确引导互联网舆论。促进妇女工作线上线下融合,开发建设联系妇女群众的互联网平台。发挥移动互联网优势,促进妇联工作扁平化运转。

（八）切实发挥妇联参与社会事务管理服务作用,按照法定程序承担转移的社会管理服务职能。打造妇联工作服务品牌。

（九）依据《中华全国妇女联合会章程》和省、市妇女代表大会的任务,指导基层妇联开展妇女儿童工作;指导市妇联所属协会的工作;联系团体会员并给予工作指导。

（十）加强全市专职、挂职、兼职妇联干部队伍建设推动选好配强各级妇联领导班子。强化妇联干部教育管理,提高综合素质,改进工作作风,严格考核监督。

(十一)加强全市妇女统战、联谊工作,巩固扩大各族各界妇女的大团结，促进祖国统一和民族团结。

(十二)承办市委、市政府交办的有关事项。

**二、机构设置**

（一）根据上述职责，市妇联机关内设3个机构，分别为组织宣传部、家庭儿童部、发展维权部。

1.组织宣传部

负责妇联组织建设;联系服务以女性为主体和以女性为服务对象的社会组织;指导机关和各民主党派妇女工作;指导协调各级妇联干部培训工作;了解培养选拔女干部的工作情况，发现、考察、推荐各条战线优秀妇女人才，联系女领导干部;承担协助管理妇联系统干部的有关工作;做好少数民族、宗教界妇女工作。

宣传党的路线方针政策，宣传马克思主义妇女观和男女平等的基本国策，宣传妇女和妇联工作;做好妇女工作的信息收集报送、政府信息公开、网络新媒体更新等工作;调查研究妇女的思想状况，有针对性地开展妇女的思想道德法律教育工作;负责全市妇女儿童事业发展的理论、政策的调查研究工作;负责全市妇女意识形态领域建设工作，组织开展旨在促进妇女进步、提高妇女素质、增进妇女健康的活动;负责“三八红旗手”、“三八红旗集体”等各类妇女先进典型的推荐、评选和表彰工作;负责协调各类新闻媒体，共同宣传妇女工作和妇女典型事迹;承担机关精神文明建设工作。

负责机关日常运转，承担文电、档案、信息、保密、信访、财务、统计、资产管理、会务、接待、政务公开等工作。承担人事管理、劳动工资、机构编制等工作。

2.家庭儿童部

负责全市儿童、家庭工作的组织、协调、实施和督办;深化家庭文明建设，负责组织开展“最美庭”寻找工作;开展困境儿童关爱服务，资助受困女童，促进女童发展，指导家庭教育、困境儿童工作;负责家庭教育工作的协调与服务;指导基层建立“儿童之家”。

3.发展维权部

动员和组织妇女参与经济建设和社会发展，开发妇女人力资源;指导妇女创业就业工作，为妇女提供信息等服务，促进妇女创业带动就业和广泛平等就业;指导妇女文化科技培训和职业技能培训工作，提高妇女的文化科技素质和适应市场经济发展的能力，促进城乡妇女依靠科技致富;组织妇女开展“双学双比”、“巾帼建功”等竞赛活动;指导女企业家协会和女农民经济人开展活动。

依法维护妇女儿童的合法权益，处理和接待日常群众来信来访工作;参与对重大典型信访案件的调查研究，为受害妇女儿童提供法律援助和社会服务;参与有关妇女儿童权益的法律、法规、条例的研究;运用多种形式向广大妇女宣传法律法规，帮助广大妇女提高法律意识和自我维权能力:参与社会管理综合治理和社会稳定工作;指导各级妇女组织信访维权工作;做好有关维护妇女儿童权益工作的各类评比表彰工作;参与有关普法工作。

机关党支部。负责机关和直属单位的党群工作。

下属事业单位：双辽市妇女就业服务中心，无经费。

(二)双辽市妇女联合会设有行政编制5人,实有5人，工勤编制1人，实有1人,退休人员4人。下属事业单位双辽市妇女就业服务中心设有事业编制4人，实有4人.财政供养人数共14人。

**三、2024年工作目标及工作任务**

（一）指导思想：以党的二十大精神为指导，认真贯彻落实新时代中国特色社会主义思想以及习近平总书记系列重要讲话特别是新时期妇女工作重要指示精神，切实把党中央战略部署转化为妇联工作任务和工作实效，凝聚巾帼合力，围绕中心，服务大局，深化思想政治引领、巾帼建功立业、巾帼温暖人心、巾帼平安创建、家家幸福安康等系列活动，团结引领广大妇女跟党奋进新征程、巾帼建功新时代，为全面建设社会主义现代化国家团结奋斗。

（二）工作任务：一是强化思想引领，汇聚共同奋斗的巾帼力量。二是统筹城乡妇女发展，为广大妇女创业就业搭建平台。三是加强组织建设，使妇联组织成为广大妇女群众的温暖之家。四是关注弱势群体，积极维护社会稳定和谐。

（三）工作目标：深入贯彻党的二十大精神，紧紧围绕四平“三三九一”战略、双辽“1556”战略目标任务，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为根本指导，以引领妇女听党话跟党走为根本方向，以服务党政工作为根本宗旨，以联系妇女群众为根本任务，为推动双辽全面振兴实现新突破作出新的更大贡献。

**四、2024年收支预算总体情况**

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转结余等；支出包括：群众团体事务、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

2024年收支总预算106.52万元，其中：当年预算106.52万元；上年结转0万元。2024年当年预算比2023年预算减少12.1万元，主要原因是过紧日子，压减项目支出。

（一）收入

2024年收入预算106.52万元，其中：本年收入106.52万元，占100%；上年结转0万元，占0%。本年收入中，一般公共预算拨款收入106.52万元，占100%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；事业单位经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。上年结转中，一般公共预算拨款结转0万元，占0%；政府性基金预算拨款结转0万元，占0%；国有资本经营预算拨款结转0万元，占0%；财政专户管理资金结转结余0万元，占0%；单位资金结转0万元，占0%；用事业基金弥补收支差额0万元，占0%。

（二）支出

2024年预算支出106.52万元，其中：基本支出106.52万元，占100%；项目支出0万元，占0%；事业单位经营支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

1.人员方面的支出96.62万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、助学金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。与上年预算支出相比增加0.29万元，原因是社保基数增加。

2.机关运行经费(公用经费)9.9万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。与上年预算支出相比减少0.39万元，原因是过紧日子，减少经费支出。

行政单位机关运行经费为公用经费，事业单位无机关运行经费。公用经费安排情况详见一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表。

（三）2024年度重点项目预算绩效情况说明

2024年确定0个重点项目，涉及金额0万元。2024年部门项目支出0万元，其中：一级项目0个，二级项目0个；使用本年拨款0万元，财政拨款结转0万元。

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2024年确定0个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额0万元。

**五、2024年政府性基金预算支出情况**

本部门无政府性基金预算拨款。

**六、2024年国有资本经营预算支出情况**

本部门无国有资本经营预算拨款。

**七、2024年一般公共预算“三公”经费拨款情况**

2024年“三公”经费预算数为0万元，其中:当年预算0万元；上年结转0万元。2024年当年预算数比2023年预算数增加0万元。其中：

1.因公出国（境）费0万元，其中：当年预算0万元；上年结转0万元。2024年当年预算数比2023年预算数增加0万元，主要原因是与上年预算数持平。

2.公务接待费0万元，其中：当年预算0万元；上年结转0万元。2024年当年预算数比2023年预算数增加0万元，主要原因是与上年预算数持平。

3.公务用车购置及运行费0万元，其中：当年预算0万元；上年结转0万元。2024年当年预算数比2023年预算数增加0万元。公务用车运行维护费0万元，其中：当年预算0万元；上年结转0万元。2024年当年预算数比2023年预算数增加0万元，主要原因是与上年预算数持平；公务用车购置费0万元，其中：当年预算0万元；上年结转0万元。2024年当年预算数比2023年预算数增加0万元，主要原因是与上年预算数持平。

**八、政府采购情况说明**

本部门无政府采购计划安排。

**九、国有资产占有使用情况说明**

截至2023年12月底，我部门共有车辆0辆，土地0平方米，房屋0平方米，单价50万元及以上的通用设备0台/套，单价100万元及以上的专用设备实有数0台/套。

2024年部门预算安排购置车辆0辆，安排购置土地0平方米，安排购置房屋0平方米，计划新增单价50万元及以上的通用设备0台/套，计划新增单价100万元及以上的专用设备实有数0台/套。

说明单位用房、土地、车辆（分公务用车、执法执勤用车、特种专业技术用车、其他车辆等）、通用设备、专用设备占有使用情况。

**十、名词解释**

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（十一）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十二）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十六）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十七）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。

****

****

****

****

****

****

****

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 预算表9 | | | |
| 国有资本经营预算支出表 | | | |
|  | 单位：万元 | | |
| 功能分类科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|  | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 注：本部门无国有资本经营预算安排，此表无数据 | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024年项目支出绩效目标表** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 项目名称 | | |  | | |
| 项目级次 | | | 二级项目 | | |
| 主管部门及编码 | | | 双辽市妇女联合会-323001 | | |
| 项目资金(万元） | 年度资金总额 | | 0.00 | | |
| 其中：财政拨款 | |  | | |
| 其他资金 | |  | | |
| 年度绩效  目标 |  | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 权重 |
| 成本指标 | 经济成本指标 | 经济成本指标 |  |  |
| 产出指标 | 时效指标 | 时效指标 |  |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 社会效益指标 |  |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意度 |  |  |
| “本部门无项目支出” | | | | | |

****