

双辽市市场监督管理局 2024 年单位预算

二 0 二四年一月

双辽市市场监督管理局 2024 年单位预算

目 录

第一部分 单位概况

一、2024 年单位预算编制说明

第二部分 2024 年单位预算表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出预算表

七、一般公共预算“三公”经费支出预算表

八、政府性基金预算财政拨款支出预算表

九、国有资产经营预算支出预算表

十、项目支出绩效目标申报表

十一、单位整体支出绩效目标申报表

第一部分 单位概况

双辽市市场监督管理局 2024 年 单位预算编制说明

根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《行政单位财务规则》、《行政单位会计制度》、《事业单位财务规则》、《事业单位会计制度》等相关会计法律法规规定，结合本单位主要职能和工作任务编制 2024 年部门预算，现将有关情况说明如下：

一、主要职责职能

（一）负责市场综合监督管理。制定有关规章、办法、标准，组织实施质量强市、食品安全和标准化等战略，拟定并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册工作。负责全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册和监督管理工作。组织实施药品、医疗器械和化妆品相关行政许可和备案。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）组织开展市场监管综合执法工作。负责市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导，查处督办辖区内大案要案和疑难案件，规范市场监管行政执法行为。

（四）统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。根据上级市场监管部门委托，开展反垄断案件调查工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记。指导广告业的发展，监督管理广告活动。承担依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。组织开展消费维权工作。

（六）负责宏观质量管理。拟定并组织实施质量发展的制度措施，统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。负责产品质量监管监督抽查和风险监控工作。建立并组织实施质量分级制

度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品药品（含中药、民族药，下同）安全监督管理综合协调。组织实施食品药品安全政策和法律法规。负责食品药品安全应急体系建设，组织指导重大食品药品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品药品安全重要信息直报制度，并组织实施和监督检查。承担市食品药品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品备案和监督管理。承担盐业安全监督执法，协调、指导全市盐业质量安全监督管理。

（十一）负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理全市标准化工作。依法承担地方标准立项、编号和发布等工作，依法监督管理团体标准和企

业标准化工作。组织引导采用国际标准工作。

（十三）负责统一管理检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十五）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。负责本部门的教育培训工作。按照规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十六）负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章。

（十七）负责监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。配合有关部门实施国家基本药物制度。贯彻国家执业药师职业资格制度规定，对执业药师配备情况及其执业活动实施监督检查。

（十八）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械和化妆品经营质量管理规范，依职责权限监督实施药品、医疗器械、化妆品使用质量管理规范。

（十九）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（二十）负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。依职责权限制定、落实检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品相关环节违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依职责组织指导查处其他环节的违法行为。

（二十一）贯彻执行国家保护商标、专利、地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。负责拟定和组织实施全市知识产权事业发展规划、规章制度。负责知识产权保护工作，指导承担知识产权违法行为的查处、争议处理、维权援助、纠纷调处等执法工作，监督管理商标印制企业。负责促进知识产权运用和管理，做好产权确权、侵权判定、申请相关工作，规范指导知识产权类无形资产评估工作。探索建立知识产权公共服务体系，推进专利信息利用和服务工作。

（二十二）承担主管行业领域的安全生产管理职责，指导督促企事业单位加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监督执法工作。

（二十三）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

（一）根据上述职责，本单位内设 23 个科室，分别为办公室，财务审计科，法规科，人事科，反不正当竞争科，知识产权保护监督科、质量认证监督科、标准计量科、食品科、食品安全协调科、行政审批办公室、市场科，信用监督管理分局、价格监督管理分局、经济合同监督管理分局、餐

饮科、药品科、商标广告科、党办、监察室、医疗器械科、特种设备科、网络分局；

派出分局 9 个：辽南分局、辽北分局、辽西分局、郑家屯分局、茂林分局、卧虎分局、双山分局、王奔分局、兴隆分局。

（二）总行政编制数 106 个、事业编制数 2 个、工勤编制数 12 个、实有人数 104 人（其中：在职人数 101 人（统发 95 人、未统发 6 人）、离退休人数 1 人）、财政供养人数 104 人、遗属补助人数 3 人。

三、2024 年工作目标及工作任务

（一）指导思想：抓好基层党建工作，确保双辽人民市场安全。

（二）工作任务：按规定组织指导查处违反工商管理、质量技术监督、食品安全监管的行为；负责好各类企业和从事经营活动的单位、个人等市场主体的登记注册和监督管理，承担好依法查处取缔无照经营行为的责任；继续依法承担对各类市场秩序监管责任；监管好市场交易（含网络商品等虚拟交易）行为和有关服务行为，维护公平竞争的市场经济秩序；做好监督管理直销企业和直销人员及其直销活动，牵头打击传销违法行为；做好酒类市场监管职责；做好广告活动的监督管理工作；做好食品生产、食品流通及餐饮、食堂等消费环节的食品安全监督管理责任；承担好商品

和服务价格、行政事业性收费、经营者和中介组织价格行为监督检查责任。做好制止不正当行为价格行为，对价格、收费违法行为实施行政处罚和行政强制措施，维护公平竞争的价格秩序；认真贯彻实施质量振兴纲要，管理和指导质量技术监督科技工作；组织推进重大工程设备质量监理制度的实施；监督管理质量体系与产品质量的认证行为；做好承担产品、商品质量监督责任；管理产品、商品质量安全强制检验、风险监控、监督抽查工作；依法对产品质量检验检测机构进行监督管理；做好组织实施工业产品生产许可管理制度；按规定承担好消费者权益保护责任；做好组织指导消费维权工作，调解消费争议；承担好合同行政监督管理责任，查处合同违法行为；做好依法办理企业动产抵押登记，依法监管拍卖行为；做好管理计量工作：依法执行国家计量制度；依法管理计量器具，组织量值传递和比对工作，规范和监督商品量、市场计量行为和计量仲裁检定；依法监督管理质量检验机构、计量检定机构、计量器具校准机构、特种设备安全检验检测机构及其他为社会提供公正数据的事业和社会中介机构；做好管理标准化工作；指导和协调好有关部门的标准化工作；指导推行好采用国际标准和国外先进标准；组织监督标准的实施工作，监督管理好组织机构代码和商品条码工作；承担好特种设备安全监察责任；依法监督管理特种设备注册登记，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

承担好产品质量事故、特种设备事故查处和相关应急救援责任。

（三）工作目标：提高执法队伍的自身素质，增强企业守法意识，全面保障全市市场安全。

四、2024 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转结余等；支出包括：一般公共预算支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

2024 年收支总预算 1287.10 万元，其中：当年预算 1287.10 万元；上年结转 0 万元。2024 年当年预算比 2023 年预算减少 265.64 万元，主要原因是人员减少和压减项目支出。

（一）收入

2024 年收入预算 1287.10 万元，其中：本年收入 1287.10 万元，占 100%；上年结转 0 万元，占 0%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 1287.10 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算拨款收入 0 万元，占 0%；财政专户管理资金收入 0 万元，占 0%；事业收

入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；事业单位经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。上年结转中，一般公共预算拨款结转 0 万元，占 0%；政府性基金预算拨款结转 0 万元，占 0%；国有资本经营预算拨款结转 0 万元，占 0%；财政专户管理资金结转结余 0 万元，占 0%；单位资金结转 0 万元，占 0%；用事业基金弥补收支差额 0 万元，占 0%。

（二）支出

2024 年预算支出 1287.10 万元，其中：基本支出 1267.50 万元，占 98.48%；项目支出 19.60 万元，占 1.52%；事业单位经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

1. 人员方面的支出 1117.36 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、助学金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。与上年预算支出相比减少 218.89 万元，原因是人员调动减少导致人员经费减少。

2. 机关运行经费(公用经费)150.14 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、

被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。与上年预算支出相比减少 14.05 万元，原因公用经费压缩。

行政单位机关运行经费为公用经费，事业单位无机关运行经费。公用经费安排情况详见一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表。

（三）2024 年度重点项目预算绩效情况说明

2024 年确定 1 个重点项目，涉及金额 19.60 万元。2024 年部门项目支出 19.60 万元，其中：一级项目 1 个，二级项目 1 个；使用本年拨款 19.60 万元，财政拨款结转 0 万元。

双辽市市场监督管理局历史遗留退役士兵人员经费共计 19.60 万元。

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2024 年确定 1 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 19.60 万元。

五、2024 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

六、2024 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款。

七、2024 年一般公共预算“三公”经费拨款情况

2024 年“三公”经费预算数为 0.36 万元，其中：当年预

算 0.36 万元；上年结转 0 万元。2024 年当年预算数比 2023 年预算数增加（减少）0 万元。其中：

1. 因公出国（境）费 0 万元，其中：当年预算 0 万元；上年结转 0 万元。2024 年当年预算数比 2023 年预算数增加（减少）0 万元，主要原因是与上年预算数持平。

2. 公务接待费 0.36 万元，其中：当年预算 0.36 万元；上年结转 0 万元。2024 年当年预算数比 2023 年预算数增加（减少）0 万元，主要原因是与上年预算数持平。

3. 公务用车购置及运行费 0 万元，其中：当年预算 0 万元；上年结转 0 万元。2024 年当年预算数比 2023 年预算数增加（减少）0 万元。公务用车运行维护费 0 万元，其中：当年预算 0 万元；上年结转 0 万元。2024 年当年预算数比 2023 年预算数增加（减少）0 万元，主要原因是与上年预算数持平；公务用车购置费 0 万元，其中：当年预算 0 万元；上年结转 0 万元。2024 年当年预算数比 2023 年预算数增加（减少）0 万元，主要原因是与上年预算数持平。

八、政府采购情况说明

本单位无政府采购计划安排。

九、国有资产占有使用情况说明

截至 2023 年 12 月底，我单位共有车辆 16 辆，土地 0 平方米，房屋 16348 平方米，单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套，单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0 台/套。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套，计划新增单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0 台/套。

本单位单位用房 16348 平方米其中办公用房 1596 平方米，其他用房 14752 平方米；单位用车 16 辆其中执法执勤用车 10 辆，其他车辆 6 辆。

十、名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预

算的下级单位)上缴给本单位的全部收入(包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等)。

(八) 事业单位经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入:指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

(十) 用事业基金弥补收支差额:指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下,使用以前年度积累的事业基金(事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补本年度收支缺口的资金。

(十一) 上年结转:指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(十二) 结转下年:指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施,需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

(十三) 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政

任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十六）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十七）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预

算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。

收支总表(预算表1)

序号	收 入		支 出	
	项 目	2024年预算	项 目	2024年预算数
1	一、财政拨款收入	1287.10	一、一般公共服务支出	994.99
2	一般公共预算拨款收入	1287.10	二、外交支出	0.00
3	政府性基金预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
4	国有资本经营预算拨款收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
5	二、财政专户管理资金收入	0.00	五、教育支出	0.00
6	三、单位资金收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
7	事业收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
8	事业单位经营收入	0.00	八、社会保障和就业支出	142.67
9	上级补助收入	0.00	九、社会保险基金支出	0.00
10	附属单位上缴收入	0.00	十、卫生健康支出	55.90
11	其他收入	0.00	十一、节能环保支出	0.00
12			十二、城乡社区支出	0.00
13			十三、农林水支出	0.00
14			十四、交通运输支出	0.00
15			十五、资源勘探工业信息等支出	0.00
16			十六、商业服务业等支出	0.00
17			十七、金融支出	0.00
18			十八、援助其他地区支出	0.00
19			十九、自然资源海洋气象等支出	0.00
20			二十、住房保障支出	93.55
21			二十一、粮油物资储备支出	0.00
22			二十二、国有资本经营预算支出	0.00
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	0.00
24			二十四、其他支出	0.00
25			二十五、债务付息支出	0.00
26			二十六、债务发行费用支出	0.00
27			二十七、抗疫特别国债安排的支出	0.00
28	本 年 收 入 合 计	1287.10	本 年 支 出 合 计	1287.10
29	财政拨款结转	0.00	结转下年支出	0.00
30	其他收入结转结余	0.00		
31	用事业基金弥补收支差额	0.00		
32	收 入 总 计	1287.10	支 出 总 计	1287.10

收入汇总表(预算表2)

序号	部门（单位）代码	部门（单位）名称	合计	本年收入										上年结转结余						
				小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余	单位资金结转结余	用事业基金弥补收支差额
1		合计	1287.10	1287.10	1287.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	805	双辽市市场监督管理局	1287.10	1287.10	1287.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	805006	双辽市市场监督管理局	1287.10	1287.10	1287.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

支出总表（预算表3）

序号	科目编码	功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
1		合计	1287.10	1267.50	19.60	0.00	0.00	0.00
2	201	一般公共服务支出	994.99	980.19	14.80	0.00	0.00	0.00
3	20138	市场监督管理事务	994.99	980.19	14.80	0.00	0.00	0.00
4	2013801	行政运行	994.99	980.19	14.80	0.00	0.00	0.00
5	208	社会保障和就业支出	142.67	139.18	3.49	0.00	0.00	0.00
6	20805	行政事业单位养老支出	139.12	135.85	3.26	0.00	0.00	0.00
7	2080501	行政单位离退休	11.07	11.07	0.00	0.00	0.00	0.00
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	128.05	124.78	3.26	0.00	0.00	0.00
9	20899	其他社会保障和就业支出	3.55	3.32	0.23	0.00	0.00	0.00
10	2089999	其他社会保障和就业支出	3.55	3.32	0.23	0.00	0.00	0.00
11	210	卫生健康支出	55.90	54.59	1.31	0.00	0.00	0.00
12	21011	行政事业单位医疗	55.90	54.59	1.31	0.00	0.00	0.00
13	2101101	行政单位医疗	55.90	54.59	1.31	0.00	0.00	0.00
14	221	住房保障支出	93.55	93.55	0.00	0.00	0.00	0.00
15	22102	住房改革支出	93.55	93.55	0.00	0.00	0.00	0.00
16	2210201	住房公积金	93.55	93.55	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收支总表(预算表4)

序号	收 入		支 出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
1	一、本年收入	1287.10	一、本年支出	1287.10
2	一般公共预算拨款	1287.10	一、一般公共服务支出	994.99
3	政府性基金预算拨款	0.00	二、外交支出	0.00
4	国有资本经营预算拨款	0.00	三、国防支出	0.00
5			四、公共安全支出	0.00
6			五、教育支出	0.00
7			六、科学技术支出	0.00
8			七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
9			八、社会保障和就业支出	142.67
10			九、社会保险基金支出	0.00
11			十、卫生健康支出	55.90
12			十一、节能环保支出	0.00
13			十二、城乡社区支出	0.00
14			十三、农林水支出	0.00
15			十四、交通运输支出	0.00
16			十五、资源勘探工业信息等支出	0.00
17			十六、商业服务业等支出	0.00
18			十七、金融支出	0.00
19			十八、援助其他地区支出	0.00
20			十九、自然资源海洋气象等支出	0.00
21			二十、住房保障支出	93.55
22			二十一、粮油物资储备支出	0.00
23	二、上年结转	0.00	二十二、国有资本经营预算支出	0.00
24	一般公共预算拨款	0.00	二十三、灾害防治及应急管理支出	0.00
25	政府性基金预算拨款	0.00	二十四、其他支出	0.00
26	国有资本经营预算拨款	0.00	二、结转下年支出	0.00
27	收 入 总 计	1287.10	支 出 总 计	1287.10

本年一般公共预算支出表（预算表5）

序号	科目编码	功能分类科目名称	合计	基本支出			项目支出
				小计	人员经费	公用经费	
1		合计	1,287.10	1,267.50	1,117.36	150.14	19.60
2	201	一般公共服务支出	994.99	980.19	830.05	150.14	14.80
3	20138	市场监督管理事务	994.99	980.19	830.05	150.14	14.80
4	2013801	行政运行	994.99	980.19	830.05	150.14	14.80
5	208	社会保障和就业支出	142.67	139.18	139.18	0.00	3.49
6	20805	行政事业单位养老支出	139.12	135.85	135.85	0.00	3.26
7	2080501	行政单位离退休	11.07	11.07	11.07	0.00	0.00
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	128.05	124.78	124.78	0.00	3.26
9	20899	其他社会保障和就业支出	3.55	3.32	3.32	0.00	0.23
10	2089999	其他社会保障和就业支出	3.55	3.32	3.32	0.00	0.23
11	210	卫生健康支出	55.90	54.59	54.59	0.00	1.31
12	21011	行政事业单位医疗	55.90	54.59	54.59	0.00	1.31
13	2101101	行政单位医疗	55.90	54.59	54.59	0.00	1.31
14	221	住房保障支出	93.55	93.55	93.55	0.00	0.00
15	22102	住房改革支出	93.55	93.55	93.55	0.00	0.00
16	2210201	住房公积金	93.55	93.55	93.55	0.00	0.00

本年一般公共预算基本支出表(预算表6)

序号	科目编码	部门预算支出经济分类科目名称	合计	人员经费	公用经费
1		合计	1,267.50	1,117.36	150.14
2			1,267.50	1,117.36	150.14
3	30101	基本工资	441.02	441.02	0.00
4	30102	津贴补贴	267.06	267.06	0.00
5	30103	奖金	119.98	119.98	0.00
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	124.78	124.78	0.00
7	30110	职工基本医疗保险缴费	54.59	54.59	0.00
8	30112	其他社会保障缴费	3.32	3.32	0.00
9	30113	住房公积金	93.55	93.55	0.00
10	30201	办公费	4.00	0.00	4.00
11	30205	水费	0.50	0.00	0.50
12	30206	电费	10.00	0.00	10.00
13	30207	邮电费	6.00	0.00	6.00
14	30208	取暖费	29.00	0.00	29.00
15	30211	差旅费	3.00	0.00	3.00
16	30213	维修（护）费	3.00	0.00	3.00
17	30217	公务接待费	0.36	0.00	0.36
18	30226	劳务费	20.00	0.00	20.00
19	30239	其他交通费用	64.94	0.00	64.94
20	30299	其他商品和服务支出	9.34	0.00	9.34
21	30301	离休费	11.07	11.07	0.00
22	30305	生活补助	1.98	1.98	0.00

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2024年预算数	2023年预算数	上年结转	比2023年预算数增减变化原因说明
合 计	0.36	0.36	0.36	与上年相比无变化
1、因公出国（境）费用	0.00	0.00	0.00	与上年相比无变化
2、公务接待费	0.36	0.36	0.36	与上年相比无变化
3、公务用车费	0.00	0.00	0.00	与上年相比无变化
其中：（1）公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00	与上年相比无变化
（2）公务用车购置	0.00	0.00	0.00	与上年相比无变化

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
	0.00	0.00	0.00

注：本单位无政府性基金安排，此表无数据

国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类科目名称	合计	基本支出	项目支出
	0.00	0.00	0.00

注：本单位无国有资本经营预算安排，此表无数据

2024年项目支出绩效目标表

项目名称			双辽市市场监督管理局历史遗留退役士兵人员经费-双辽市市场监督管理局		
项目级次			二级项目		
主管部门及编码			双辽市市场监督管理局-805		
项目资金 (万元)	年度资金总额		19.60		
	其中：财政拨款		19.60		
	其他资金		0.00		
年度绩效 目标	2024年度双辽市市场监督管理局历史遗留退役士兵人员经费				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	权重
	成本指标	经济成本指标	所需人员经费成本	=196000元	20
	产出指标	数量指标	历史遗留退役士兵人员	=4人	20
		时效指标	人员经费拨付及时性	>=95%	20
	效益指标	经济效益指标	有效提高退役士兵薪资水平	>=95%	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	>=95%	10

部门（单位）整体绩效目标表					
（2024年度）					
部门（单位）名称		双辽市市场监督管理局			
金额合计		1287.10万元			
年度主要任务	任务名称	主要内容			
	食品流通领域执法监管	实施食品年度抽检计划，组织食品质量抽检工作、组织开展安全评价性抽检、风险预警和风险交流工作；提升全市食品安全综合治理能力，建设食品安全应急体系和监管队伍能力；对全市食品生产流通领域质量安全监督管理工作负责指导；组织查处相关重大违法行为；提升食品快检中心检测能力，提升全市食品安全。			
	食品快速检测车运行维护	合理运用快速检测车，进行日常快速检测工作，保障全市人民食品安全。			
	市场领域执法监管	组织实施全市成品油市场、煤炭市场、农资市场监督管理工作；组织指导商品交易市场监督管理，依法负责专业市场规范管理工作。			
	智慧食安建设	“智慧食安”指挥中心通过运用存储、实时监控、风险等级评定等技术，实现了监管部门远程对食品生产企业（食品加工小作坊）和餐饮服务单位信息化的实时。			
年度总体目标		组织实施全市成品油市场、煤炭市场、农资市场监督管理工作；组织指导商品交易市场监督管理，依法负责专业市场规范管理工作；实施食品年度抽检计划，组织食品质量抽检工作、组织开展安全评价性抽检、风险预警和风险交流工作；提升全市食品安全综合治理能力，建设食品安全应急体系和监管队伍能力；对全市食品生产流通领域质量安全监督管理工作负责指导；组织查处相关重大违法行为；提升食品快检中心检测能力，提升全市食品安全。			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标名称	指标解释	指标值
	产出指标	数量指标	成品油抽检批次	对成品油进行抽检	≥100批次
			其他市场监管产品（化肥、煤炭、服装、消防器材）抽检批次	其他市场监管产品（化肥、煤炭、服装、消防器材）抽检批次	≥130批次
			食品抽检批次	食品抽检批次	≥600批次
		质量指标	食品抽检合格率	食品抽检合格率	≥95%
			成品油抽检报告正确率	成品油抽检报告正确率	≥95%
		成本指标			
		时效指标	项目完成时间	项目完成时间	2024年12月14日前完成
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	市场消费投诉情况	市场消费投诉情况	减少
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
		满意度指标	市民对于监管工作满意度	市民对于监管工作满意度	≥95%