

双辽市公路管理段简介

一、部门职能

1、认真贯彻执行交通部公路行业有关路线、方针、政策以及省市交通主管机关的指示、决定。

2、负责编制上报国省干线公路养护规划、落实和安排年度生产任务，负责公路路况统计、公路交通战备工作。

3、负责全市国省干线公路日常养护工作，掌握全市国省干线公路桥梁、公路沿线设施的现状，分析、研判公路、桥梁的安全使用状况，检查、指导全市养护生产管理行为。

4、负责国省干线养护工程、生命安全防护和绿化美化工程管理工作，负责农村公路养护的行业指导。

5、负责全市国省干线公路安全管理、自然灾害和突发事件应急、保通工作。

6、负责组织编制、核定单位行政事业费支出计划。

7、负责公路和养护管理新技术研究、开发、推广工作。

8、负责精神文明建设工作、党建工作。

9、负责审核单位人员编制和工资定额。

10、负责完成省市公路管理系统和市交通运输局交办的其它事宜。

二、组织机构

张清涛 双辽市公路管理段 段长

付广春 双辽市公路管理段 书记兼副段长

张洪强 双辽市公路管理段 副段长

三、机构职能

1. 养护管理科：

负责行政区域内国省干线公路日常养护工作；研判公路、桥梁的安全使用状况，检查、指导全市养护生产管理行为；负责全市国省干线公路自然灾害和突发事件的应急保通工作。

计划统计负责上报国省干线公路养护工程，安防工程，危桥改造年度计划；组织上级部门完成项目前期工作；负责公路统计年报编制；负责战备钢梁库日常管理。

2. 农村公路管理科

履行全市农村公路行业技术支持及服务职能，协助市交通运输局规范全市农村公路建设、养护管理工作。

3. 政治工作科

负责全市公路系统精神文明建设行业指导工作；按照党管干部原则，中心机关党建工作、纪检监察和行业精神文明建设工作。

4. 财务科

负责本单位财务审计工作；建立健全单位内部的各项财务制度；做好会计成本核算工作；实行财务监督。

5. 人事劳资科

负责单位人事、劳动工资、机构编制管理工作；负责职工教育、职称评聘。

6. 办公室

检查全市国省干线公路安全管理工作和公路安全生命防护相关工作；负责起草单位综合性材料；负责文件的收发、传阅、登记、整理、立卷归档和档案管理、保密等工作；负责车辆管理和外事接待工作。