

机构设置

部 门		主要工作	所在位置
对 外 开 放 部 门	图书外借室	负责图书的管理及借阅工作，为读者提供检索、咨询等服务。	三楼
	自修室	负责读者自修日常管理	二楼
	盲人图书阅览室	负责盲文图书管理及视障读者阅览工作	三楼
	儿童借、阅室	负责少儿、亲子图书的管理及借阅工作	四楼
	多功能活动室	开展各种类型读书活动	四楼
	报刊阅览室	负责报纸、期刊分编、管理及借阅工作	二楼
	典藏室	负责管理及查阅服务工作	三楼
	地方文献室	负责文献采集、编纂管理以及政府文件的管理和阅览工作	三楼
图书采编部		负责图书的采访、订购、验收、分编、数据录入工作	三楼
办公室		负责行政、财务、后勤、业务等方面及日常工作	五楼